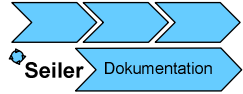


Qualitätsziele 20xx (Beispiele)	Soll	Maßnahmen zur Erreichung	Verantwortlich	IST am:
Kundenzufriedenheit Ziel: Besuch der wichtigen Kunden	1x per anno	Besuchsplan erstellen.	Leitung	
Führung Ziel: Einführung DIN EN ISO 9001 (Zertifizierung)	100%	Aufbau Handbuch Zertifizierer vertraglich binden.	Leitung	
Mitarbeiter/-innenzufriedenheit Ziel: Kündigungen wegen Unzufriedenheit	0	Formlose Personalgespräche Halbjährlich. Liste erstellen.	Leitung	
Mitarbeiter/-innen Ziel: Maschinenausfall wegen mangelnder Wartung	0	Wartungsplan an jeder Maschine aushängen und überwachen.	Leitung	
Qualität Produkt Ziel: Beanstandungen wegen Genauigkeit	0	Prüfplan erstellen und überwachen.	Leitung	
Bereitstellung von Mitteln Ziel: Planung eines Neubaus	100%	Planungsbüro beauftragen und überwachen.	Leitung	

Qualitätsziele 20xx (Beispiele)	Soll	Maßnahmen zur Erreichung	Verantwortlich	IST am:
Verbesserung der Prozesse Ziel: Beschreibung der Prozesse im Rahmen des Qualitätsmanagementsystems	Schulungskonzept Wartung	Schulungskonzept erstellen, prüfen und freigeben.	Leitung	
Anbieter von Lieferungen und Leistungen Ziel: Bewertung der Anbieter	1x komplett	Ermittlung der wichtigsten Anbieter	Leitung	
Akquisition, Vertriebsziele Ziel: Aufbau neuer Stammkunden	> 1	Messebesuch in Saarbrücken	Leitung	
Vorkehrungen zum Schutz der Gesundheit und der Sicherheit am Arbeitsplatz Ziel: Durchführung der Erst- und Folgeunterweisungen im Rahmen des Arbeitsschutzes.	1x per anno	Externen Arbeitsschützer beauftragen	Leitung	
Umsetzung von Maßnahmen aus vorliegenden Bewertungen Ziel: nicht belegbar				
Ausschluss von Haftungsrisiken, Risikominimierung Ziel: Ausführliche Einarbeitung von Auszubildenden und neuen Mitarbeiter/-innen	100%	Ausbilder beauftragen und Bericht anfordern	Leitung	



Qualitätsziele 20xx (Beispiele)	Soll	Maßnahmen zur Erreichung	Verantwortlich	IST am:
Regulatorische Anforderungen Ziel: Prüfung auf Neuerungen durch die Entwicklung	2x per anno	Überwachung Internetseiten und Informationen der benannten Stelle	Leitung	
Technische Dokumentationen Ziel: Prüfung der Produktakte auf Aktualität	2x per anno	Prüfung halbjährlich und bei Anlässen wie Rückmeldungen, Fehler und vielem mehr.	Leitung	

Freigegeben am: xx.xx.xxxx

Unterschrift GF, Datum