

Welche Ziele möchten wir mit dem Produkt "QMH-Intranet" erreichen?	1
Benutzerhinweise	2
Urheber	2
Copyright	2
Sicherheit	2
Rechtschreibung	2
Vorkenntnisse	2
Betriebssysteme	2
Programme	2
Aufbau der CD	3
Navigationsstruktur	3
Start	4
Bearbeitung	5
Umfang der Intranet-Version	5
Zusätzliche Tipps	5
Dienstleistung	5

Welche Ziele möchten wir mit dem Produkt "QMH-Intranet" erreichen?

Wir wollen Ihnen...

- ... die innerbetriebliche Verfügbarkeit Ihres QM-Handbuchs vereinfachen,
- ... ein Produkt ohne Updatelieferungen anbieten,
- ... aufzeigen, dass ein digitales Handbuch nicht viel Geld kosten muss,
- ... eine von verschiedenen Normen unabhängige Intranet-Vorlage zur Verfügung stellen,
- ... eine mögliche Struktur für Ihre Intranet-Version vorschlagen,
- ... viel Zeit bei der Erstellung Ihrer Intranet-Version ersparen,
- ... die Anwendung so einfach wie möglich darbieten,
- ... neue Ideen geben.
-Wir wollen auch...
- ... unser Angebot abrunden und natürlich
- ... Geld verdienen.

Benutzerhinweise

Urheber

Der Herausgeber und Urheber der CD "QM Intranet" ist der

Qualitätsmanagement Verlag-Seiler

Klaus Seiler

Master of Science in Quality Management

Zum Saibling 3

D-88662 Überlingen / Bodensee

Telefon: +49 (0) 7551 916 720

Fax: +49 (0) 7551 916 710

ISBN: 3-935388-29-2

E-Mail: post@gmhandbuch.de

Internet: www.gmhandbuch.de

Copyright

Qualitätsmanagement Verlag-Seiler behält das Copyright und die Rechte am Vertrieb des Produkts. Bei Erwerb der Software geht das Copyright ausschliesslich für eigene Zwecke und ausschliesslich für den internen Gebrauch an den Käufer über.

Sicherheit

Unsere Produkte sind gegen Viren geprüft. Auf der CD sind keine Dateien, welche automatisch starten oder Informationen an uns weiterleiten.

Rechtschreibung

Bei der Erstellung der Musterdokumentation haben wir die internationale Rechtschreibung zugrunde gelegt, um auch unseren Kunden im deutschsprachigen Ausland gerecht zu werden.

Vorkenntnisse

Im Wesentlichen benötigen Sie keine besonderen Vorkenntnisse. Wenn Sie den richtigen html-Editor einsetzen, können Sie binnen kürzester Zeit Ihr Intranet realisieren. Dennoch ist es von Vorteil, wenn Sie das Projekt mit jemandem realisieren, der sich schon einmal mit solchen Programmen beschäftigt hat.

Betriebssysteme

Durch die Programmierung von einfachsten "htm-Dateien" im Browser-Format ist das Produkt auf jedem Betriebssystem einsetzbar.

Programme

1. MS Frontpage

Die Vorlage "QM Intranet" wurde mit dem Programm MS Frontpage erstellt, welches in MS Office Professional enthalten ist. Auf Besonderheiten, wie "fliegende Bilder", "knifflige Funktionen" oder sonstigen "Schnick-Schnack" haben wir verzichtet, um zu gewährleisten, dass Sie die einzelnen Dateien mit jedem erhältlichen html-Editor bearbeiten können. Steht Ihnen auf Ihrem Rechner das Programm Frontpage oder ein html-Editor nicht zur Verfügung, haben Sie zwei Möglichkeiten, diese zu erhalten:



Sie besorgen sich einen html-Editor auf dem freien Markt. An das Programm gibt es keine besonderen Anforderungen. Den aktuellsten Editor zur Erstellung Ihrer Internetseiten, downloaden Sie am Besten direkt aus dem Internet. Unter www.google.de müssen Sie nur noch "html-Editor kostenlos" eingeben und Sie finden die aktuellen Angebote zum downloaden.

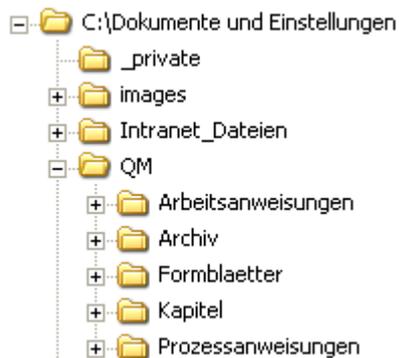


Sie erkundigen sich bei unserer Partnerfirma ICOMA GmbH über das Programm MS Frontpage. MS Frontpage ist ein einfaches und benutzerfreundliches Programm zur Erstellung von Internet- und Intranetseiten. Detaillierte Informationen erhalten Sie unverbindlich per E-Mail unter frontpage@icoma.de.

2. Internet-Explorer
Zur Ansicht der Dateien brauchen Sie einen "Internet-Explorer".
3. Acrobat Writer & Reader
Zum Öffnen der pdf-Dateien benötigen Sie den "Acrobat Reader". Zur Erstellung von pdf-Dateien benötigen Sie den Acrobat Writer. Mehr Informationen dazu finden Sie in der Datei "index.htm".
4. MS Word
Wenn Sie MS Word-Dateien einsetzen möchten, vergeben Sie Passwörter und Benutzerrechte direkt in Word. So kann das Original im Intranet dargestellt, gelesen und gedruckt werden, jedoch sind Änderungen nur Ihnen vorbehalten.

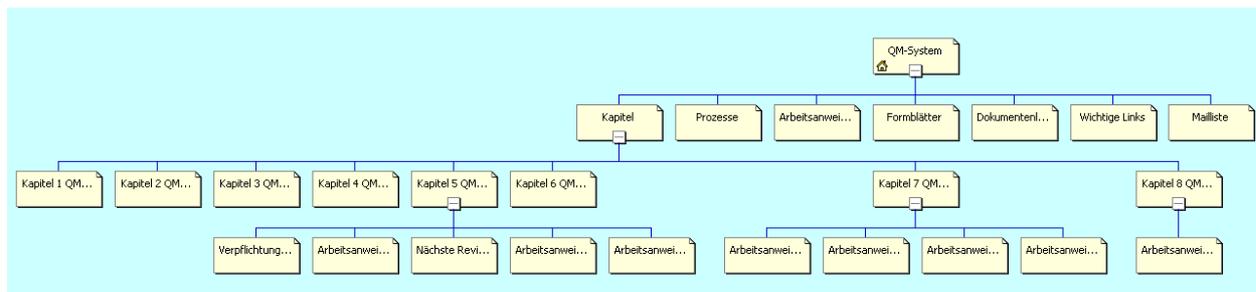
Aufbau der CD

"Ein Bild sagt mehr als tausend Worte", daher haben wir die Struktur der CD "QM-Intranet", wie sie Ihnen beim Öffnen im Windows-Explorer erscheint, nachstehend abgebildet und im Einzelnen erläutert.



Navigationsstruktur

Die Navigationsstruktur zeigt Ihnen die Hierarchie des Intranets wie es derzeit vorgegeben ist. Die Navigationsstruktur kann verändert werden.



Inhalt	Sinn und Zweck
CD-Laufwerk:\QMH_Intranet	Im Hauptverzeichnis finden Sie alle Ordner und Dateien der Intranet-Vorlage. Kopieren Sie das Verzeichnis auf Ihrem Computer in das Verzeichnis "Eigene Dateien\Eigene Webs". Ihr Computer erkennt automatisch, dass hier der Quellcode für ein Intranet zu finden ist.
_private	Das Verzeichnis wird automatisch von MS Frontpage erstellt.
\Anweisungen	Hier befinden sich sämtliche Arbeitsanweisungen, welche für alle Mitarbeiter vorgesehen sind. Somit sind diese im htm-Format bereitgestellt.
\Archiv	Im Archiv und den entsprechenden Unterordnern können Dateien und Informationen dauerhaft abgelegt werden. Wenn Sie den Quellcode bearbeiten, können Sie Ihr Archiv auch verändern, indem Sie mit einem Hyperlink auf das entsprechende Verzeichnis in Ihrem Computer verweisen. Das Verzeichnis enthält Vorschläge für eine weitere Unterteilung.
\Bilder	Dieser Ordner enthält alle Bilder, z. B. Logos, welche im Intranet dargestellt werden.
\Editierbare_Dateien	In diesem Verzeichnis und seinen Ordnern sind alle Dateien abgelegt, welche nicht für das "htm-Format" geeignet sind und mit konventionellen Programmen (MS-Word, MS Visio ...) bearbeitet werden können oder müssen. Beispielsweise sollten Schulungsnachweise ausgedruckt und ausgefüllt werden können. An den geeigneten Stellen haben wir dies für Sie vorbelegt.
\Kapitel	In diesem Verzeichnis finden Sie die Hauptforderungen von Managementsystemen (Dokumentation). Die Dateien sollen für alle lesbar sein und sind daher im "htm-Format" angelegt. Sie können die vorbelegten Inhalte der einzelnen Dateien mit Ihren unternehmensspezifischen Dokumenten füllen.
\Nachweise	Die Nachweise für das Managementsystem, welche allen Mitarbeitern zur Verfügung stehen sollten, werden in diesem Verzeichnis erstellt und gepflegt. Hier finden Sie beispielsweise die Darstellung und Dokumentation der Qualitätspolitik und der Qualitätsziele.
\Navigation	Die Navigation ist das wichtigste Verzeichnis in Ihrem QMH-Intranet. Hier sind alle "htm-Dateien" abgelegt, welche auf den Intranetseiten dargestellt werden (Startseite, Archiv ...). Die Inhalte der Seiten verweisen jeweils auf notwendige Nachweise oder Vorgabedateien.
\PDF-Format	In jedem Managementsystem gibt es Vorlagen für Mitarbeiter und ggf. Kunden, welche nicht verändert werden sollen. All diese Dateien sollten im "pdf-Format" abgelegt werden so kann sich jeder interessierte Person eine Kopie drucken, jedoch keine inhaltlichen Veränderungen vornehmen. Das Verzeichnis haben wir mit allen Dateien vorbelegt und in weitere Ordner unterteilt.

Start

Legen Sie die CD "QMH_Intranet" ein und öffnen Sie in Ihrem Windows-Explorer das Verzeichnis CD-Laufwerk:\QMH Intranet. Durch einen Doppelklick mit der rechten Maustaste auf die Datei "Index.htm" öffnet sich das Intranet in der gelieferten Version im Internet-Explorer.

Kopieren Sie das Verzeichnis auf Ihren Computer in das Verzeichnis "Eigene Dateien\Eigene Webs". Falls Sie Microsoft FrontPage einsetzen, erkennt Ihr Computer automatisch, dass hier der Quellcode für ein Intranet zu finden ist. Sie können das Intranet nun bequem über den Befehl Datei/Öffnen/QM_Intranet editieren.

Die Dateien sind durch den Brennvorgang auf CD schreibgeschützt. Den Schreibschutz können Sie aufheben, indem Sie in den Eigenschaften des Verzeichnisses das Häkchen bei der Eigenschaft "Schreibgeschützt" entfernen.

Bearbeitung

Das QMH Intranet können Sie mit dem Programm MS Frontpage oder einem beliebigen "html-Editor" bearbeiten. Um das Design generell zu editieren, müssen Sie die Datei "index.htm" verändern. Je nachdem, welchen "html-Editor" Sie benutzen, können Sie verschiedene Designs auswählen. Vergessen Sie nach der Bearbeitung nicht die Ausführung des Befehls "Anpassen an das gesamte Web".

Natürlich möchten Sie in den jeweiligen Dokumenten Ihr eigenes Logo und Copyright einfügen. Kopieren Sie hierzu Ihr Logo in der geeigneten Größe in das Intranet-Verzeichnis "Bilder" und benennen Sie die Datei "qmhandbuch_logo". Sofort ist Ihr eigenes Logo eingebunden.

Um das Intranet allen Mitarbeitern zur Verfügung zu stellen, muss auf den einzelnen Arbeitsplätzen nur ein Link zu der Datei "index.htm" hergestellt werden. Ist die Datei "index.htm" beispielsweise auf Ihrem Computer unter .../Eigene Dateien/Eigene Webs/QM_Intranet/index.htm abgelegt, so erstellen Sie die Verknüpfung auf dem Bildschirm des Arbeitscomputers mit diesem Pfad, dadurch steht diesem Computer stets die aktuelle Version des Intranets zur Verfügung.

Umfang der Intranet-Version

Der Umfang Ihres Intranets ist u. a. abhängig von:

- der Unternehmensgröße,
- Ihren persönlichen Vorstellungen,
- der Branche,
- den zugrunde liegenden Normen,
- der Komplexität der Darstellung.

Zusätzliche Tipps

Zu all diesen Informationen kommen nun Ihre Computerkenntnisse zum Tragen. Da wir auf diesen Seiten nicht auf alle Bestandteile detailliert eingehen können, bitten wir Sie, Ihre individuellen Fragen per E-Mail unter intranet@qmhandbuch.de an uns zu richten. Gerne erhalten Sie von uns zusätzliche Hinweise zur Nutzung Ihres Intranets.

Dienstleistung

Falls Ihnen das Bearbeiten des Intranets dennoch schwer fällt, können wir für Ihr Unternehmen eine sogenannte "Version 0" Ihres QMH-Intranets erstellen. Je nach Aufwand und Umfang Ihrer Dokumentation können wir das Projekt in 1 bis 2 Werktagen umsetzen. Nehmen Sie einfach mit uns Kontakt auf unter anfrage@qmhandbuch.de.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Arbeiten mit Ihrem QMH Intranet.